

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

Председатель

 Колчегошева Н.А.

Протокол № 3 от 17 февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Новобачатский детский сад
общеразвивающего вида»

 Т.В. Осетрова

Приказ № 79/1

от 18 февраля 2022 г.



Принято на общем собрании работников

МБДОУ «Новобачатский детский сад

общеразвивающего вида»

Протокол № 3 от 17 февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Новобачатский детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Заведующий), его работников, родителей воспитанников (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными документами:

- Письмо о поддержке эксперимента по управляющим советам школ. Министерство Российской Федерации № 14-51-131 о 14.05.2004;
- Устава Учреждения;
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г № 51-ФЗ.

1.3. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Утверждает Программу развития Детского сада.

2.2. Защита прав участников образовательных отношений.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.5. Согласование по представлению заведующего Учреждением заявке, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Заслушивает отчет Заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед Заведующим Учреждением о расторжении трудового договора (контракта) с работниками Учреждения.

2.8. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение в государственных и общественных организациях

2.9. Принимает участие в установлении премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда

2.10. Вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу бюджетной образовательной организации.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 5 членов.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека) избираются Советом родителей (законных представителей). Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, в состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (депутаты, деятели науки и культуры и другие) (1 человек).

Работники МБДОУ «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида», дети которых являются воспитанниками данного Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения (2 человека) избираются общим собранием работников и осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной деятельности.

3.4 Члены Совета избираются сроком на три года. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.5. Заведующий Учреждения входит в состав совета по должности.

3.6. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организация управления управляющего совета

4.1. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа, большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.4. Кворум для проведения заседания Совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Совета.

5. Организация работы управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольного учреждения, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.